

Jaarverslag 2019



Stichting Opleidings-
en Ontwikkelingsfonds
Beroepsgoederenvervoer



VOORWOORD

Beste lezer,

Het is mij een genoegen om u namens het bestuur van SOOB het jaarverslag over 2019 aan te bieden. Tegelijkertijd lijken veel zaken waaraan in 2019 hard is gewerkt nu opeens minder belangrijk. De wereld is begin 2020 getroffen door een nieuw coronavirus, COVID-19. Veel werkgevers en werknemers in de sector worden hierdoor geraakt. Met diverse partijen uit de sector wordt samengewerkt om te zorgen voor zoveel mogelijk behoud van werk en inkomen en het op peil houden van de arbeidsomstandigheden, binnen de door de overheid getroffen maatregelen.

Het is nog te vroeg om uitspraken te doen over de gevolgen van deze pandemie voor de sector en voor SOOB. Nauwlettend houdt het bestuur de ontwikkelingen in de gaten en anticipeert hierop.

Als we terugkijken, was 2019 een mooi jaar waarin SOOB veel activiteiten voor de sector heeft geïnitieerd en uitgevoerd.

Naast de reguliere opleidingen via het SOOB subsidiepunt is eveneens een groot aantal medewerkers via doorstroom en zij-instroom opgeleid. Ook zijn er weer jongeren via BBL-trajecten ingestroomd.

In het verslagjaar is Pitstop geïntroduceerd. Pitstop is een digitaal platform voor de werknemer om aan loopbaanontwikkeling te werken. Met Pitstop wordt gefocust op gezond werken, groei en ontwikkeling, werk en privé in relatie tot werk en functies. Hier is ook het 'Opleidingsloket' aan gekoppeld. Het Opleidingsloket is per 1 april 2019 geopend. De werknemer kan zonder tussenkomst van de werkgever, gesubsidieerd een opleiding volgen voor (persoonlijke) ontwikkeling. Het is een groot succes gebleken. Veel werknemers maken gebruik van de mogelijkheid om een opleiding te volgen.

De arbeidsmarktbaarheid en duurzame inzetbaarheid van de werknemer is, en wordt, steeds belangrijker. Pitstop zal ook het komende verslagjaar verder worden uitgebreid met onderdelen die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voor werkgevers zijn eveneens op het gebied van duurzame inzetbaarheid diverse diensten en producten vanuit SOOB beschikbaar. In toenemende mate wordt hier dankbaar gebruik van gemaakt.

Voor meer informatie over de hierboven en andere genoemde activiteiten verwijs ik u graag naar de informatie die wij in dit jaarverslag hebben opgenomen.

Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier!

Pieter Kievit,

Voorzitter SOOB



Inhoudsopgave

	Bestuursverslag	7
1	Statutaire gegevens	8
2	Algemeen	10
	2.1 Doel	10
	2.2 SOOB-Cao	11
	2.3 Statuten en reglement	11
3	Organisatie en Activiteiten 2019	12
	3.1 Bestuur en commissies	12
	3.2 Jaarverslag 2018	12
	3.3 Begrotingen 2019 en 2020	12
	3.4 Uitvoering	12
	3.5 Arbeidsmarktinformatie	12
	3.6 SOOB-activiteiten door het Sectorinstituut Transport en Logistiek	13
	3.7 Naleving arbeidsvoorwaarden	18
	3.8 Risicoparagraaf uitbestede werkzaamheden	18
	3.9 Controle SOOB	19
4	Ontwikkelingen	20
	4.1 Onderzoek Visierrapport 2025	20
	4.2 Governance	20
	4.3 Deelname aan samenwerkingsverband A&O- en O&O-fondsen	20
	4.4 Lezersonderzoek TON	20
	4.5 Corona-virus in 2020	20
5	Financiële gegevens	21
	5.1 SOOB-bijdrage gelijk gebleven	21
	5.2 Vermogenspositie	21
	5.3 Faillissementsaanvragen en schuldsanering	21
	5.4 Bijdragen en opbrengsten	21
	5.5 Verantwoording subsidiegelden	21
6	Tot slot	23
7	Jaarrekening	26
	7.1 Balans (na resultaatverdeling)	26
	7.2 Staat van baten en lasten	27
	7.3 Kasstroomoverzicht 2019	28
	7.4 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling	29
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2019	32
	7.6 Niet in de balans opgenomen regelingen	35
	7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2019	36
	7.8 Verstrekte subsidies naar doelstelling	39
	Overige gegevens	41
8	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42



Bestuursverslag

1 Statutaire gegevens

Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna 'SOOB') is paritair samengesteld met vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Het bestuur bestaat uit:

ALGEMEEN BESTUUR

Werkgeversleden

P.W. Kievit, voorzitter en plv. secretaris
E. van Aggele
J.L. de Mooij
F.W.M. Visser
L.G.A.M. Verhagen, plv. penningmeester

Aangewezen door

Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Transport en Logistiek Nederland
Vereniging Verticaal Transport

De heren De Mooij en Visser zijn sinds 5 februari 2019 benoemd als bestuursleden vanuit Transport en Logistiek Nederland en vervullen hiermee de openstaande vacature alsmede de vacature die was ontstaan door het vertrek van de heer Boeve per 31 december 2018.

De heer Kievit vervult per 1 januari 2020, vanwege het jaarlijks wisselend voorzitterschap, de rol van voorzitter.

Werknemersleden

J.W. Dijkhuizen, plv. voorzitter
R. Hidding, secretaris
B. Boks
T.J. van Rijssel, penningmeester
T.T.S. Orie

Aangewezen door

FNV Transport en Logistiek
FNV Transport en Logistiek
FNV Transport en Logistiek
CNV Vakmensen
CNV Vakmensen

SUBSIDIECOMMISSIE

Werkgeverslid

P.W. Kievit

Plaatsvervanger

vacature

Werknemerslid

J.W. Dijkhuizen

Plaatsvervanger

R. Hidding

OVERLEGRAAD

In de Overlegraad nemen de volgende partijen deel:

Transport en Logistiek Nederland
Vereniging Verticaal Transport
FNV Transport en Logistiek
CNV Vakmensen

Vestigingsplaats

SOOB is statutair gevestigd te Amsterdam.
KVK-nummer 41149245.

Website

Op www.soob-wegvervoer.nl staat naast veel algemene (achtergrond)informatie ook de SOOB-cao, het Sectorplan (geëindigd per 16 april 2018), een aantal brochures en formulieren en het jaarverslag. Via de website zijn ook het werkgeversportaal en het SOOB Subsidiepunt te vinden.

Accountant

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

SOOB Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Bestuursbureau van SOOB, dat bij TKP is ondergebracht.

mw. J. Haan

- Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen
- Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Uitvoeringsorganisaties

De uitvoering van de administratie en de subsidieverstrekking zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur ondergebracht bij respectievelijk TKP Pensioen BV en Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Administrateur

TKP Pensioen B.V.

- Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen
- Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Subsidieverstrekking

Sectorinstituut Transport en Logistiek

- Bezoekadres: Kampenringweg 43, 2803 PE Gouda
- Postadres: Postbus 308, 2800 AH Gouda

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

TLN

- Bezoekadres: Boris Pasternaklaan 22, 2719 DA Zoetermeer
- Postadres: Postbus 3008, 2700 KS Zoetermeer

VVT

- Bezoek- en postadres: Blokdrukweg 8, 4104 BD Culemborg

FNV

- Bezoekadres: Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht
- Postadres: Postbus 9208, 3506 GE Utrecht

CNV Vakmensen

- Bezoekadres: Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht
- Postadres: Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

De Unie

- Bezoekadres: Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg
- Postadres: Postbus 400, 4100 AK Culemborg



2 Algemeen

2.1 DOEL

SOOB zet zich in voor iedereen in de sector Transport en Logistiek. De bijdragen van werkgevers en werknemers worden benut voor het financieren van diverse projecten op het gebied van onder andere scholing, gezond werken en arbeidsvoorwaarden. Hierbij staat het collectieve belang voorop. De doelstellingen van SOOB vanuit de SOOB-cao zijn:

- zorgen voor kwalitatieve instroom van nieuwe medewerkers;
- streven naar een gezonde arbeidsmarkt;
- stimuleren van gezond en veilig werken;
- zorgdragen voor naleving van arbeidsvoorwaarden; en
- correcte functiewaardering.

Voor wie geldt de SOOB-cao?

De SOOB-cao is van toepassing op:

- Alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunningplichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen (hierna Wwg), zoals deze laatstelijk is gepubliceerd op 14 september 2017 (staatsblad 37326), verrichten, en/of
- Ondernemingen die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen.
- Werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.

Voor wie geldt de SOOB-cao niet?

De SOOB-cao is niet van toepassing op:

- Ondernemingen die een eigen cao dienen toe te passen: ofwel
 - een eigen bedrijfstak-cao dienen toe te passen: ofwel
 - over een eigen vastgelegd arbeidsvoorwaardenpakket beschikken.

Daarbij worden de volgende voorwaarden gesteld:

- het niveau van voorvermelde regelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het niveau van de cao voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en;
- de hoofdactiviteit van de onderneming is een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen.

- Ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit van de onderneming een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen, wanneer in de regel niet meer dan 20% van de omzet met voornoemde activiteiten wordt gerealiseerd. Maatgevend daarbij is de juridische eenheid waarvoor een vergunning beroepsgoederenvervoer is aangevraagd of toegekend, danwel waarbinnen de verhuur van mobiele kranen plaatsvindt.
- Ondernemingen, die in hoofdzaak gemeten naar de loonsom van het bedrijf bouwwerkzaamheden uitvoeren en tevens mobiele kranen exploiteren.

Bestedingsdoelen van premie SOOB

De gelden die voor SOOB worden geheven, worden besteed aan:

• De kosten voor:

1. voorlichting en promotie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;
2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling over wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van:
 - arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
 - employability;
3. onderzoek en publicaties op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;
4. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt en het beter laten functioneren van de arbeidsmarkt van de sector;
5. behandelen door Sociale Partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
6. bevorderen van de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren.

• Activiteiten van het Sectorinstituut Transport en Logistiek bestaande uit:

1. voorlichting geven over het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;
2. ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;
3. uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.

• Activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn:

1. bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, re-integratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk teamoverleg en spreekuren;
2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten worden gepubliceerd;
3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.

• Activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn:

1. bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
2. bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
3. bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door kredieten te geven;
4. bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg voor opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;
5. oprichten en in stand houden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;
6. bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;
7. (laten) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;
8. onderzoeken en publicaties op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.

• De werkzaamheden die nodig zijn voor het doen naleven van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden binnen de bedrijfstak:

1. toezien op de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
2. tegengaan van handelen in strijd met de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
3. opstellen van gedragsregels.

• Door de werkgevers vallende onder de SOOB-cao, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, of specifiek afgebakende projecten die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van:

- arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
 - employability.
- ##### • verzorgen van arbeidsmarkttoeleidingsprojecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.

2.2 SOOB-CAO

De SOOB-cao is op 14 september 2017 door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard en heeft een looptijd tot 1 juli 2022.

2.3 STATUTEN EN REGLEMENT

De statuten van SOOB zijn in 2019 niet gewijzigd.

De subsidiereglementen worden wel jaarlijks inhoudelijk herijkt en vastgesteld evenals het opleidingsoverzicht en bijbehorende subsidiebijdragen vanuit SOOB.

Het reglement van SOOB is in 2019 niet gewijzigd.

3 Organisatie en Activiteiten 2019

3.1 BESTUUR EN COMMISSIES

SOOB heeft een Algemeen Bestuur en een Subsidiecommissie. Tevens faciliteert SOOB de Overlegraad waarin, naast een vertegenwoordiging uit het SOOB-bestuur, Sociale Partners zitting hebben. In 2019 hebben zes reguliere en één extra bestuursvergadering plaatsgevonden. De extra bestuursvergadering stond in het teken van de pilot werknemersportaal in Pitstop. De deelname van werknemers bleek een groot succes en het plafondbedrag van de subsidie is verhoogd.

De Subsidiecommissie heeft zes keer vergaderd. Deze commissie is gemandateerd om verzoeken en bezwaren van werkgevers over subsidies voor opleidingen van werknemers af te handelen. Ook adviseert zij het bestuur over het beleid met betrekking tot scholingssubsidies.

De Overlegraad heeft acht keer vergaderd. Zij houdt zich bezig met de uitvoering van arbeidsmarktbeleid en adviseert het bestuur over allerlei zaken op dit gebied.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die door het bestuur in 2019 besproken zijn.

3.2 JAARVERSLAG 2018

Op 5 juni 2019 heeft het bestuur het jaarverslag 2018 vastgesteld. Bij het verslag is een goedkeurende verklaring door de onafhankelijke accountant afgegeven. Dit jaarverslag kan worden gedownload van de website: www.soorb-wegvervoer.nl.

3.3 BEGROTINGEN 2019 EN 2020

Het bestuur heeft de begroting voor 2019 vastgesteld in de bestuursvergadering van 4 december 2018. De begroting voor 2020 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 december 2019.

Deze vaststelling is zorgvuldig tot stand gekomen, op basis van de verwachte premie-inkomsten, de ingediende (jaar)plannen en de reguliere kosten. Hierbij is rekening gehouden met de (vaste) procentuele verdeling over de bestedingsdoelen (zie artikel 4 van het regle-

ment). Net als in voorgaande jaren zijn de subsidieontvangende partijen schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de subsidietoekenning.

3.4 UITVOERING

In de SOOB-administratie zijn diverse zaken opgenomen om de uitvoering, zonder externe gegevens, te laten plaatsvinden. Hierdoor zijn ook onderwerpen als representativiteit snel en accuraat vast te stellen waardoor het algemeen verbindend verklaren van een nieuwe cao op dit vlak geen vertraging oploopt. Daarnaast is het aantal werknemers vanuit de eigen SOOB-administratie beschikbaar.

Naast een uitbestedingsovereenkomst met de administrateur TKP stelt SOOB jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) vast met de administrateur TKP. Deze SLA wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van de afspraken in de SLA rapporteert de administrateur per kwartaal over de naleving van de SLA-afspraken.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau. In 2018 is de overeenkomst met het Bestuursbureau, conform de looptijd van de cao, verlengd tot juli 2022.

3.5 ARBEIDSMARKTINFORMATIE

SOOB laat voortdurend de arbeidsmarkt verkennen, onderzoeken en monitoren. Het doel is om de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt op het gebied van vraag en aanbod in kaart te brengen. De resultaten van dit onderzoek worden per kwartaal gepubliceerd in de vorm van de arbeidsmarktmonitor. Voor het bestuur zijn de laatste inzichten van de arbeidsmarkt van essentieel belang voor de bepaling van het beleid en de beoordeling van uitgevoerde activiteiten. In november 2019 kwam de uitgebreide 'Arbeidsmarkttrapportage beroepsgoederenvervoer en logistiek 2019, instroom en inzetbaarheid' beschikbaar.

In de jaarlijkse 'Arbeidsmarkttrapportage' worden arbeidsmarktontwikkelingen in de sector beschreven op basis van diverse recente bronnen, afkomstig van eigen

onderzoek en van derden. Met deze onderzoeken worden de belangrijkste ontwikkelingen in de sector transport en logistiek geanalyseerd. Het vormt de basis voor het in te zetten beleid op de diverse thema's.

3.6 SOOB-ACTIVITEITEN DOOR HET SECTOR-INSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

3.6.1 SOOB - Sectorinstituut

In opdracht van SOOB verricht het Sectorinstituut Transport en Logistiek activiteiten vooral op het gebied van in- en doorstroom van personeel en duurzame inzetbaarheid.

De Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is paritair ingevuld met vier leden die benoemd zijn uit het SOOB-bestuur.

3.6.2 Instroom

3.6.2.1 Instroom van leerlingen via BBL-trajecten

Met het oog op de toenemende behoefte aan (jonge) instroom is het van vitaal belang dat jongeren enthousiast gemaakt worden voor een baan in de sector. SOOB stimuleert de instroom van leerlingen door financieel bij te dragen aan voorlichtingsactiviteiten, detachering van BBL-leerlingen in bedrijven uit de sector en scholings-subsidies voor de (rij)opleidingen van BBL-leerlingen.

Bedrijven met BBL-leerlingen worden gefaciliteerd bij het aanvragen van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Praktijkleren. In 2019 is er voor een recordaantal van 432 bedrijven een subsidieaanvraag ingediend.

In 2019 is een start gemaakt met het onderzoeken van nieuwe trajecten en nieuwe doelgroepen voor de BBL-detacheerformule. Een belangrijke doelstelling is het behoud van de student-werknemers voor de sector. In 2019 hebben om die reden [telefonisch] evaluatiegesprekken plaatsgevonden met de student-werknemers. Zoals ook in het voorgaande jaar zijn er in 2019 op regionaal niveau verschillende Jong Talent Events georganiseerd.

De BBL-instroom campagne kent vanaf najaar 2019 een nieuwe werkwijze: een zogenoemde "altijd aan"

campagnestructuur waarbij op drie momenten in het jaar een piek aangewezen is voor extra aandacht.

In 2019 zijn er een kleine 1.000 nieuwe studenten bij een bedrijf geplaatst.



3.6.2.2 Instroom via doorstroom en zij-instroom

Voor het oplossen van het huidig en toekomstig chauffeurstekort, is ook een toename van (jong)volwassenen in de sector voor de komende jaren belangrijk. Sinds een aantal jaren verricht het Sectorinstituut activiteiten voor het Mobiliteitscentrum transport (MC).

In 2019 zijn ruim 2.000 (bijna 1.000 zij-instroom en ruim 1.000 doorstroom) personen geplaatst. De verhoging van het subsidiepercentage in 2018 van 35% naar 65% is in 2019 gehandhaafd. SOOB vindt het belangrijk om werknemers voor de sector te behouden en waar mogelijk bij te staan in loopbaanontwikkeling.

Vakbekwame bemiddeling

Kern binnen het Mobiliteitscentrum transport vormt een internetapplicatie waarmee vacatures en kandidaten worden geregistreerd. Medewerkers van het Mobiliteitscentrum transport verzorgen met telefonische ondersteuning de matching tussen vacatures en kandidaten.

Het Mobiliteitscentrum transport is niet alleen actief voor chauffeurs. Ook voor kraanmachinisten, personeel in de verhuis (deel)sector, planners en logistiek middenkader is de dienstverlening met succes aangeboden.

Verder heeft het Mobiliteitscentrum transportmogelijkheden voor werknemers die in dienst zijn van een bedrijf dat in een faillissement terecht komt. Dit kan door bemiddeling naar een andere baan en/of door de werknemers zelf in dienst te nemen. Evenals in 2018 heeft het Mobiliteitscentrum transport ook in 2019 geen medewerkers in faillissement-situaties bijgestaan, aangezien er geen bedrijven zijn geweest die hiervoor in aanmerking komen.

Sectorplan 2016-2017

Met de uitvoering van het Sectorplan 2 is het beoogde doel (2.000 nieuwe chauffeurs) in het eerste kwartaal van 2018 met 2.619 ruimschoots behaald. In 2019 is gemonitord of de ingestroomde chauffeurs ook na afloop van de baangarantie in de sector werkzaam blijven en het daarmee een succesvol traject is geweest. Peilmoment was 1 januari 2019, voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2016. Na het verstrijken van de baangarantie is 74% werkzaam in transport en logistiek. Medio 2020 komen de gegevens beschikbaar voor de groep die gestart is in 2017.

Voor 2019 is eveneens met een samenhangend stimuleringsbeleid, vanuit de ervaringen van het Sectorplan budget vrijgemaakt voor de instroom van doorstromers en zij-instromers.

3.6.3 Inzetbaarheid

3.6.3.1 Bijscholing

SOOB heeft ervoor gekozen om branchekwalificerende scholing te subsidiëren. Het gaat daarbij om branche specifieke opleidingen die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Door het subsidiëren van deze vorm van scholing, draagt SOOB bij aan de kwaliteit en professionalisering van de sector.

De Sociale Partners zetten daarnaast in op themagericht subsidiebeleid. Hiermee kunnen specifieke en voor de sector belangrijke ontwikkelingen worden gestimuleerd.

3.6.3.2 Duurzame inzetbaarheid

De branche heeft verschillende activiteiten op het gebied van duurzame inzetbaarheid uitgevoerd, die zijn gericht op zowel werknemers als ook op werkgevers.

Om werknemers te stimuleren, faciliteren en invulling te geven aan de eigen verantwoordelijkheid om zonder langdurige uitval de opschuivende pensioenleeftijd te halen worden veel voorlichtingsactiviteiten verricht. Dat vindt onder andere plaats met het bewustwordingsprogramma DRIVE.

Tevens hebben werknemers de mogelijkheid om een Inzetbaarheidscheck te doen. Met de Inzetbaarheidscheck wordt beoogd werknemers in de sector te helpen hun vitaliteit, gezondheid en werkplezier te verbeteren. Na het invullen van een vragenlijst, krijgt de werknemer een rapport met een persoonlijk advies en handvatten om de inzetbaarheid te verbeteren.

Werkgevers worden geholpen om een visie en strategie voor inzetbaarheid te ontwikkelen en van daaruit maatregelen te nemen. Verminderde inzetbaarheid en langdurige uitval kunnen grote (financiële) consequenties voor de werkgever hebben.

Sectoradviseurs van het Sectorinstituut informeren bedrijven over nut en noodzaak van investeren in duurzame inzetbaarheid en ondersteunen de werkgevers bij het uitwerken van een plan van aanpak om de inzetbaarheid van werknemers te borgen en of te vergroten. In het verslagjaar is het team van sectoradviseurs verder geprofessionaliseerd richting een integrale bena-

dering om samen met werkgevers en werknemers te werken aan HR-oplossingen van vandaag en morgen.

3.6.3.3 Veilig en gezond werken

DRIVE

Als middel om het bewustzijn onder werknemers en werkgevers te verhogen over het belang van veilig en gezond werken wordt een introductieprogramma en workshops onder de naam DRIVE aangeboden.

Het bewustwordingsprogramma dient om op een creatieve en laagdrempelige manier werknemers en leidinggevenden voor het eerst te laten kennismaken met het belang van veilig en gezond werken. Als vervolg hierop zijn workshops voor werknemers en leidinggevenden aangeboden. In totaal hebben ruim 1.000 werknemers in 2019 via 77 workshops en evenementen het programma van DRIVE gevolgd.

Regie op veilig werken

Het project 'Regie op veilig werken' liep tot medio 2019. Het project was bij aanvang gefaseerd in drie trajecten, te weten Intakegesprek (1 uur), ALTIJD-veilig gesprek (2 uur) en Coaching (max. 16 uur).

Medio 2019 heeft intervisie plaats gevonden met een aantal deelnemende bedrijven om het project te finetunen. De drie fasen werden door de werkgever als te omslachtig ervaren: het onderbreekt de continuïteit van de dienstverlening. De werkgever hecht aan flexibiliteit en maatwerk. Het traject is daarom teruggebracht tot twee onderdelen: intakegesprek en coaching.

Inmiddels heeft SOOB akkoord gegeven om de pilot Regie op veilig werken, om te zetten naar reguliere dienstverlening.

Synergy-project

Het Synergy-project is gericht op duurzame inzetbaarheid en de risicocultuur binnen een bedrijf en de wijze waarop werkgever en werknemers daarmee samen omgaan. In mei 2018 is het project van start gegaan. Elk traject bij een bedrijf loopt één jaar. Voor vier bedrijven loopt de pilot nog door tot en met maart 2020. Voor een aantal bedrijven is de pilot afgerond. Een zestal bedrijven heeft ervoor gekozen het programma op eigen kosten voort te zetten.

Vitaal aan het werk

Het in 2018 ontwikkelde programma 'Vitaal aan het werk' is ondergebracht in Pitstop. Dit programma richt zich op de leefstijl, de mentale en fysieke conditie van de werknemer in de sector.

Onder de titel 'Hoe was jouw dag vandaag' wordt door middel van korte promotiefilms bij werknemers de aandacht voor vitaliteit, werkplezier, veiligheid en vakbekwaamheid gevraagd. Deze zijn in 2019 verder ontwikkeld en worden op het gebied van inzetbaarheid geïntegreerd aangeboden.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De branche beschikt al geruime tijd over een branche RI&E. In 2019 is een recordaantal bedrijven aan de slag gegaan met hun RI&E, namelijk 709.

De Sociale Partners hebben besloten de looptijd van de Arbocatalogus Transport en Logistiek voor een periode van vijf jaar te verlengen. In december 2018 is de nieuwe catalogus door de Inspectie goedgekeurd. In 2019 zijn stappen gezet om het beheer van de Arbocatalogus te professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken.

Veilig en gezond werken in het magazijn: Magazijnmeesters

Doelstelling is om het programma bij een tiental bedrijven uit te testen alvorens het definitief te maken. De ervaringen en wensen van werknemers en werkgevers in de pilot zijn gebruikt om de inhoud van de nog te ontwikkelen opleiding Veiligheidsbewustzijn te bepalen. De eerste Magazijnmeesters dag is op 7 december 2019 uitgevoerd.

3.6.4 Activiteiten met betrekking tot functiewaardering

SOOB bevordert dat functies conform de CAO voor het Beroepsgoederenvervoer worden gewogen en ingedeeld. Bedrijven en werknemers kunnen advies en informatie inwinnen op het gebied van functiewaardering en beloningsvraagstukken.

Wanneer er een blijvend meningsverschil is tussen werknemer en werkgever over de indeling van een functie, kan de werknemer overwegen om gebruik te maken van

de beroepsprocedure bij de Beroepscommissie. Deze doet een bindende uitspraak.

In 2019 zijn 16 functieonderzoeken uitgevoerd en is een zestal workshops georganiseerd.

3.6.5 Innovatie

3.6.5.1 SLIM regeling (Stimuleringsregeling leven lang ontwikkelen in het MKB)

SZW wil MKB-ers in alle sectoren stimuleren om te investeren in een leven lang ontwikkelen en verwelkomt samenwerkingsverbanden van O&O-fondsen/branches met onderwijs en minimaal 2 MKB-ers gericht op een aanpak met sector brede impact. In het MKB ontbreekt het regelmatig aan tijd, geld, kennis of capaciteit om zich te richten op de toekomstbestendigheid van de onderneming en het op peil houden van de kennis en vaardigheden van de werkenden in de onderneming. Door de veranderingen op de arbeidsmarkt is een leven lang ontwikkelen van steeds groter belang. Het Sectorinstituut heeft de eerste contouren vastgesteld in 2019 om vervolgens in 2020 een voorstel te kunnen indienen. Uitgangspunt is hierbij dat het voorstel aansluit bij de bestaande dienstverlening van het Sectorinstituut.

3.6.5.2 Trucklife TV

In 2019 is een aantal online uitzendingen van 10 minuten opgezet. Hierin zijn verschillende vrachtwagenchauffeurs uit de verschillende deelmarkten gevolgd. Vanuit de cabine was het mogelijk om real life mee te kijken hoe het werk van een chauffeur eruit ziet en hoe zijn of haar dag verloopt.

3.6.5.3 Aanpak laaggeletterdheid

Sinds medio 2018 is het Sectorinstituut aan de slag met laaggeletterdheid. Bij deze aanpak wordt aangesloten bij bestaande initiatieven en is gekozen voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van individuele benadering. In 2019 is ingezet op de bewustwording bij werkgevers op twee thema's, namelijk veiligheid op de werkvloer en schulden/loonbeslag. Werkgevers zijn geïnformeerd over hoe laaggeletterdheid te herkennen. Er zijn taalambassadeurs ingezet en bijeenkomsten georganiseerd. Hierbij is ook ingespeeld op het feit dat bij een belangrijk deel van hen die te kampen hebben met financiële problemen ook moeite heeft met lezen.

3.6.5.4 Instroom en behoud van vrouwen voor de sector
Sociale partners hebben aangegeven maatregelen te willen nemen gericht op zowel de instroom als het behoud van

vrouwen in de sector, wat bekrachtigd is met de ondertekening van het diversiteitscharter. De in oktober georganiseerde speciale Ladies Night, een avond om vrouwen te informeren over het beroep van vrachtwagenchauffeur, vormde de kick-off voor het plan van aanpak.

Vanaf 2020 richt de aanpak zich op een drietal pijlers: bewustwording bij werkgevers over het aannemen van vrouwelijke chauffeurs, bewustwording bij vrouwen over de mogelijkheid om vrachtwagenchauffeur te worden en ondersteuning van werkgevers bij een werkwijze om vrouwen te behouden.

3.6.5.5 Dag van de vrachtwagenchauffeur

In december van het verslagjaar hebben de sociale partners de Dag van de Vrachtwagenchauffeur gelanceerd om waardering en aandacht voor dit beroep te verhogen. Hiermee is een traditie in gang gezet om chauffeurs in het zonnetje te zetten en tegelijkertijd de aantrekkingskracht van het beroep te vergroten.

3.6.5.6 Toolboxen

Op verzoek van werkgevers is in 2016 gestart met de ontwikkeling van 39 branche specifieke toolboxen die online geraadpleegd kunnen worden. In deze toolboxen worden zowel algemene als meer specifieke onderwerpen toegelicht met als doel de kennis op het gebied van veiligheid (in de meest brede zin) up to date te houden. Elke toolbox wordt afgesloten met een aantal toets-vragen. De invoering van de toolboxen heeft vanaf het tweede kwartaal 2018 gefaseerd plaatsgevonden. In 2019 is gemonitord of de toolboxen in een behoefte voorzien. Het aantal bedrijven dat een inlog heeft aangevraagd voor het gebruik van de toolboxen neemt toe: er hebben zich 155 bedrijven aangemeld; circa 880 werknemers hebben toegang.

3.6.5.7 Mobiliteitsplatform 'Pitstop'

Pitstop is een digitaal platform voor de werknemer om aan loopbaanontwikkeling te werken. In 2018 en begin 2019 zijn de benodigde voorbereidingen gedaan waarna het platform per 1 april 2019 operationeel is geworden voor iedere werknemer in de sector. Met Pitstop wordt gefocust op gezond werken, groei en ontwikkeling, werk en privé in relatie tot werk en functies. Hier is ook het 'Opleidingsloket' aan gekoppeld. De ontwikkeling van Pitstop is, naast financiering vanuit SOOB, deels gefinancierd vanuit ESF-subsidie via het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.6.5.8 Opleidingsloket

Via het Opleidingsloket in Pitstop kunnen werknemers van de SOOB-aangesloten bedrijven op autonome wijze subsidie krijgen voor opleidingen die hun arbeidsmobiliteit vergroten en daarmee niet direct noodzakelijk is voor de uitvoering van hun huidige functie. Sinds 2019 is dit opleidingsloket operationeel. Per ultimo 2019 zijn er 2.817 aanvragen geweest. Totaal hebben 647 medewerkers in 2019 een opleiding afgerond.

3.6.5.9 Branchekwalificatiestructuur (BKS) en beroepscompetentieprofielen (BCP's)

Onder een branchekwalificatiestructuur wordt verstaan een methode om kennis, kunde en vaardigheden van (een) beroep(en) binnen de eventuele relevante wettelijke kaders, inzichtelijk, beoordeelbaar (valideerbaar) en aantoonbaar te maken.

Ook in 2019 is verder gewerkt aan de totstandkoming van de BKS. In het kader van de BKS richt het project Logistiek niveau 0,1,2 zich op de certificering van de werkervaring van de ongeschoolde werknemer om hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. De BKS dient daarbij als referentiemateriaal. Bedrijven uit de sector worden bij dit project betrokken.

Dit is een project waarbij een deel van het idee van de BKS tot uitvoering wordt gebracht door onder andere:

- Een viertal werkprocessen met bijbehorende activiteiten en resultaat te benoemen ten behoeve van een herkenbare en gestandaardiseerde norm;
- Het ontwikkelen van een observatieformulier;
- Het opstellen van een draaiboek, om in samenwerking met het bedrijf, tot de waardering te komen met als slotstuk de uitreiking van de waardering door middel van een (deel)certificaat.

Dit traject is afgesloten, waarbij het in de praktijk is beproefd. Het toetsen wordt in 2020 voortgezet. Ervaringen in dit project worden meegenomen in de verdere uitontwikkeling van de BKS. Bedrijven uit de sector worden bij dit project betrokken.

In 2019 zijn de volgende beroepscompetentieprofielen ontwikkeld:

- Planner 2.0
- Logistiek supervisor
- Logistiek teamleider

3.6.6 SOOB Subsidiepunt

SOOB Subsidiepunt is de website waarlangs subsidieaanvragen voor alle door SOOB gesubsidieerde opleidingen door de aangesloten SOOB-bedrijven worden ingediend en afgehandeld.

In 2019 is € 4,4 miljoen aan scholingssubsidies toegezegd. Dat is € 0,7 miljoen meer dan in 2018. In 2019 is voor 31.262 opleidingstrajecten subsidie aangevraagd. Daarbij waren 2.573 bedrijven betrokken.

De door SOOB verstrekte scholingssubsidie is alleen mogelijk als er wordt opgeleid via een SOOB-gecertificeerde opleider. SOOB vindt de kwaliteit en de prijsstelling van de opleider belangrijk en houdt middels deze certificering die in samenwerking met KIWA wordt uitgevoerd, de regie.

Voor branchekwalificerende opleidingen geldt dat deze moeten worden afgerond met een examen bij een SOOB-gecertificeerde exameninstelling. Ultimo 2019 waren 13 examen-instellingen gecertificeerd. Daarnaast

worden voorlichtingsactiviteiten in het kader van de Richtlijn Vakbekwaamheid, de verplichte nascholing voor chauffeurs (Code 95) uitgevoerd.

3.7 NALEVING ARBEIDSVOORWAARDEN

SOOB bevordert de naleving van de in de bedrijfstak geldende arbeidsvoorwaarden. Door werkgevers- en werknemersorganisaties worden hiertoe diverse activiteiten ondernomen.

3.8 RISICOPARAGRAAF UITBESTEDE WERKZAAMHEDEN

Het bestuur heeft diverse beheersmaatregelen op de risico's van uitbestede werkzaamheden getroffen. Hierbij valt onderscheid te maken in de uitbestede fondsadministratie en het uitbestede proces van verstrekken van subsidies en andere bijdragen aan (en eventueel via) derden. Voor beide geldt dat over het overgrote deel van

de reguliere werkzaamheden periodiek (op maand- of kwartaalbasis) wordt gerapporteerd door de uitvoerders aan het bestuur.

TKP legt middels de kwartaalrapportage verantwoording af over de in de uitvoerings-overeenkomst gemaakte afspraken en stelt op maandbasis de liquiditeitsprognose op. Het bestuur neemt kennis van deze rapportages.

Een onafhankelijke externe accountant geeft jaarlijks een verklaring af bij de werking van de beheersmaatregelen in de uitbestede processen bij TKP (COS 3000 richtlijn) die door het bestuur wordt beoordeeld. Over de verstrekte subsidies en bijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door de verschillende betrokken partijen middels een accountantsverklaring.

Daarnaast heeft het bestuur in het verleden het reglement op het proces van aanvragen van individuele subsidies zodanig aangepast dat risico's tot een minimum worden beperkt.

In 2018 zijn SOOB en TKP vanuit het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de verwerkersovereenkomst overeengekomen en hebben deze ondertekend. De verwerkersovereenkomst is in 2019 op grond van aanvullende informatie geactualiseerd.

Het bestuur heeft in 2019 extra aandacht besteed aan de beheersing van (fraude) risico's. Aan de uitvoerders is

extra informatie op het gebied van beheersing van risico's over de uitbestede processen gevraagd. Vastgesteld is dat de huidige Governance en beheersmaatregelen bij de uitvoerders voldoende zijn. Aangezien alle middelen liquide worden gehouden en niet zijn belegd, zijn risico's op het gebied van vermogensbeheer niet aan de orde.

Corona

Bij het opstellen van dit bestuursverslag is Nederland en de wereld in de greep van het Corona-virus. Het bestuur heeft gekeken naar de mogelijke risico's die er zouden kunnen optreden en is tot de volgende conclusie gekomen.

Er is geen enkel risico op discontinuïteit in 2020, er is voldoende geld en de mogelijkheid om activiteiten te temporiseren of af te schalen. Indien in het theoretische geval SOOB zou liquideren dan is er voldoende aan middelen beschikbaar. Er is geen activa die afgewaardeerd moeten worden, want die zijn er behoudens liquide middelen en vorderingen niet. Ook zijn er nauwelijks langlopende verplichtingen.

In het geval er geen premie na juni 2020 meer zou worden ontvangen, kunnen de huidige activiteiten voor circa 2 jaar worden voortgezet. Daarnaast zal niet alle premie in één keer wegvallen, want waar de ene kant van de sector het moeilijker heeft ontstaat aan de andere kant van de sector meer werk. Wanneer geen premie meer wordt ontvangen is er sprake van een krimp in de sector.

Gezien de goede liquiditeitspositie en het feit dat vervoer over de weg tijdens en na de crisis door zal gaan, zal het continuïteitsrisico nihil zijn.

3.9 CONTROLE SOOB

De verantwoording van SOOB valt onder het toezicht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en vindt onder andere plaats door middel van het indienen van het jaarverslag en de controleverklaringen van de subsidie-ontvangende partijen. Deze partijen dienen jaarlijks middels een door een accountant goedgekeurde controleverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidieverklaringen juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.

4 Ontwikkelingen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen voor SOOB in 2019.

4.1 ONDERZOEK VISIERAPPORT 2025

In 2018 is door twee onderzoekspartijen gestart met het onderzoek om het visierapport 2015 te actualiseren en op onderdelen uit te breiden naar een visie van het jaar 2025.

In 2019 is de stuurgroep 'Visie 2025' veelvuldig bijeengekomen om het onderzoek, de nadere uitwerking en het conceptrapport te bespreken. Het rapport heeft als doel input te leveren voor de strategie en het beleid van SOOB voor de komende jaren.

Het rapport, dat in concept is afgestemd met de sociale partners, wordt in 2020 verrijkt met de meest actuele gegevens. Vanwege de corona-crisis/pandemie is de publicatie van het rapport aangehouden. Op een later moment zullen de consequenties die de corona-crisis op het rapport heeft, nader worden vastgesteld.

4.2 GOVERNANCE

In het voorgaande verslagjaar zijn waar nodig, aanvullende maatregelen vastgesteld in het kader van Governance. In 2019 is gecheckt of de huidige maatregelen voldoende zijn en dit bleek het geval te zijn.

4.3 DEELNAME AAN SAMENWERKINGS- VERBAND A&O- EN O&O- FONDSEN

Het bestuur heeft in december 2017 besloten deel te nemen aan het samenwerkingsverband A&O- en

O&O-fondsen. SOOB wordt hierin vertegenwoordigd door het Bestuursbureau, eventueel aangevuld met het Sectorinstituut.

Bij ieder project dat gezamenlijk wordt opgepakt wordt door SOOB de afweging gemaakt of deelname gewenst is. In 2019 heeft SOOB mede bijgedragen aan de gezamenlijke O&O conferentie.

4.4 LEZERSONDERZOEK TON

De voorbereidingen voor het lezersonderzoek van TON magazine zijn opgestart in 2019. Het onderzoek wordt in opdracht van SOOB uitgevoerd door onafhankelijke externe partijen via een online vragenlijst. Doel van het onderzoek is het draagvlak en de toegevoegde waarde van het magazine na te gaan. Begin 2020 komt de online vragenlijst beschikbaar voor de deelnemers in de sector en worden de lezers van TON hierop gewezen middels een bij het magazine toegevoegde brief met de inloggegevens. Afhankelijk van de uitkomsten zullen vervolgacties gedefinieerd worden.

4.5 CORONA-VIRUS IN 2020

Bij het opstellen van dit bestuursverslag is Nederland en de wereld in de greep van het Corona-virus. Het SOOB bestuur is vertegenwoordigd in een stuurgroep waarin diverse partijen vanuit de sector zitting hebben. De stuurgroep heeft als doelstelling zoveel mogelijk behoud van werk en inkomen. Gezien de goede liquiditeitspositie en het feit dat vervoer over de weg tijdens en na de crisis door zal gaan, zal het continuïteitsrisico nihil zijn. Wel zal het zo kunnen zijn dat er aanpassingen in procedures en processen zullen moeten plaatsvinden. Bijvoorbeeld in het kader van de anderhalve meter economie.

5 Financiële gegevens

5.1 SOOB-BIJDRAGE GELIJK GEBLEVEN

De aangesloten werkgevers waren in 2019 een bijdrage verschuldigd van 0,86% van de brutoloon som Sociale Verzekeringen over het lopende kalenderjaar, met als maximum het tot een jaarloon herleide maximum premiedagloon van de WW (zonder franchise). Het maximum SV-loon is voor 2019 vastgesteld op € 55.927,- per werknemer.

Voor 2020 is de hoogte van de bijdrage gelijk gebleven, namelijk 0,86% van de bruto loonsom Sociale Verzekeringen. Het maximum SV-loon is voor 2020 vastgesteld op € 57.232,- per werknemer. Van de bijdrage mag de werkgever 0,245% inhouden op het loon van de werknemer.

5.2 VERMOGENSPOSITIE

Eind 2019 bedraagt de algemene reserve € 40.087 duizend. Doelstelling van het bestuur is om een zodanig niveau van reserves aan te houden, dat aan alle aangegane verplichtingen kan worden voldaan. In de praktijk betekent dit dat het bestuur streeft naar een reserve die ongeveer de jaarlijkse lasten plus toekenningen bedraagt.

SOOB heeft er voor gekozen de beschikbare reserves niet te beleggen, maar op een bankrekening aan te houden. Het mogelijk te behalen rendement op de liquiditeit heeft de continue aandacht van het bestuur.

5.3 FAILLISEMENTSAAANVRAGEN EN SCHULDSANERING

Het beleid inzake faillissementen is in het verslagjaar niet gewijzigd. Zo nodig wordt faillissement aangevraagd conform de richtlijnen van het bestuur. Hetzelfde geldt voor kwijtscheldingsverzoeken. Bijzondere situaties worden aan het bestuur voorgelegd. Verder werkt het bestuur in principe altijd mee aan steunvorderingen op verzoek van derden.

5.4 BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

Aan bijdragen en overige opbrengsten werd in 2019 € 46,3 miljoen ten gunste van de verslagperiode gebracht. Er is daarvan € 41,4 miljoen uitgekeerd aan de verschillende organisaties en/of doelen. Daarnaast bedragen de algemene kosten € 2,5 miljoen waardoor er een positief resultaat is behaald over 2019 van € 2,4 miljoen. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserves.

5.5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

Over het verslagjaar dienen de subsidie-ontvangende instellingen voor 1 april 2020 een controleverklaring aan SOOB te overleggen die is afgegeven door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De subsidieverklaring moet gebaseerd zijn op een eerder overlegde begroting. Op deze manier dient aan de vormvereisten te worden voldaan waaraan cao-fondsen moeten voldoen. Alle gewaarmerkte verklaringen van de verantwoording van de bestede subsidie door de subsidie-ontvangende instellingen zijn ontvangen.

De volledige financiële gegevens over de verslagperiode zijn opgenomen in de bijgevoegde jaarrekening. Verder is bij de jaarrekening een controleverklaring van de onafhankelijke accountant van SOOB opgenomen.



6 Tot slot

Het bestuur bedankt iedereen die, in welke functie dan ook, in de verslagperiode voor de stichting werkzaam is geweest.

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederen- vervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen

Namens het bestuur:

P.W. Kievit, voorzitter

R. Hidding, secretaris

Amsterdam, 9 juni 2020



Jaarrekening

7 Jaarrekening

7.1 BALANS (NA RESULTAATVERDELING)

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	31 december 2019	31 december 2018
Vlottende activa [1]		
Te vorderen premiebijdragen werkgevers	1.646	1.951
Terug te vorderen subsidies	497	6.848
Overige vorderingen	9	3
Liquide middelen	<u>42.085</u>	<u>32.398</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>44.237</u>	<u>41.200</u>
PASSIVA		
Stichtingskapitaal en reserves [2]		
Algemene reserve	<u>40.087</u>	<u>37.644</u>
	40.087	37.644
Vorzieningen [3]		
Voorziening subsidies	2.729	2.265
Voorziening ambtshalve nota's	<u>526</u>	<u>753</u>
	3.255	3.018
Kortlopende schulden [4]		
Overige schulden	276	538
Terug te betalen bijdragen	<u>619</u>	<u>-</u>
	895	538
TOTAAL PASSIVA	<u>44.237</u>	<u>41.200</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 32.

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(bedragen x € 1.000)

BATEN	2019	2018
Premiebijdragen werkgevers [5]	46.039	42.791
Bijdrage Sectorplan Transport en Logistiek [6]	-	1.889
Overige baten [7]	248	355
TOTAAL BATEN	<u>46.287</u>	<u>45.035</u>
LASTEN		
Verstrekte subsidies [8]	41.350	41.552
Administratiekosten [9]	2.494	2.938
TOTAAL LASTEN	<u>43.844</u>	<u>44.490</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u>2.443</u>	<u>545</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de staat van baten en lasten vanaf pagina 36.

Het saldo van baten en lasten is toegevoegd aan de algemene reserve.

7.3 KASSTROOMOVERZICHT 2019

(bedragen x € 1.000)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

ACTIVA	2019	2018
Ontvangen premiebijdragen werkgevers	46.117	42.028
Overige baten	242	357
Bijdragen Sectorplan Transport en Logistiek	-	-1.145
Betaalde subsidies	-33.917	-39.238
Betaalde administratiekosten	-2.755	-2.608
Kasstroom uit operationele activiteiten	9.687	-606
Totaal netto kasstroom	9.687	-606
Stand liquide middelen per 1 januari	32.398	33.004
Totaal netto kasstroom	9.687	-606
Stand liquide middelen per 31 december	42.085	32.398

7.4 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in Euro's x 1.000, mits anders is aangegeven.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB) betreffen voornamelijk activiteiten ten behoeve van werknemers en werkgevers, werkzaam in de branches beroepsgoederenvervoer over de weg en kraanverhuurbedrijf, één en ander te realiseren in het kader van ideële doelstellingen van de stichting.

Bepalingen wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijzigingen

Er zijn in de jaarrekening, ten opzichte van voorgaand verslagjaar, geen wijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen voor balanswaardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met

de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, vervaardigingsprijs of actuele waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van SOOB is Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41149245 en is feitelijk gevestigd op Europaweg 27 te Groningen.

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals deze zijn opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Het bestuur heeft op 9 juni 2020 de jaarrekening opgemaakt.

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verantwoording van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten) onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen, indien sprake is van oninbaarheid.

De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Onder de liquide middelen zijn opgenomen die banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar zijn dan wel een looptijd korter dan twaalf maanden hebben.

Stichtingskapitaal en reserves

Stichtingskapitaal en reserves worden bepaald door het bedrag dat resteert nadat alle actiefposten en posten van het vreemd vermogen, volgens de van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen in de balans zijn opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven

die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten).

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Premiebijdragen werkgevers

Onder premiebijdragen van werkgevers wordt verstaan de aan aangesloten werkgevers in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen. Premies zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Overige baten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Verstrekte subsidies

De verstrekte subsidies betreffen de uitgekeerde subsidies. De subsidies zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Alle ontvangsten en uitgaven worden hierbij als zodanig gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Renterisico

SOOB heeft geen langlopende schulden en loopt daardoor geen renterisico.

Kredietrisico

SOOB heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het debiteurenbeheer voor de inning van de premies is uitbesteed aan Vesting Finance. Per kwartaal wordt een voorziening bepaald over het nog openstaand premiesaldo. De betaaltermijn van werkgevers is 28 dagen waarbij het gemiddelde inningspercentage over 2019 99,8% bedraagt.

Verder loopt SOOB een beperkt risico over het bedrag aan terug te ontvangen subsidiebijdragen door subsidie ontvangende partijen waarbij een deel van ontvangen subsidie niet is verantwoord. Dit risico wordt beheerst doordat de financiële positie van de subsidie ontvangende partijen wordt gevolgd én er in sommige gevallen een mogelijkheid is de openstaande bedragen te verrekenen met toekomstige subsidietoekenningen

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.



7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA

1.VLOTTENDE ACTIVA	31 december 2019	31 december 2018
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Debiteuren	449	164
Voorziening voor oninbaarheid	-120	-70
Nog te factureren premie	1.317	1.857
	<u>1.646</u>	<u>1.951</u>
Terug te vorderen subsidiebijdragen		
Terug te vorderen inzake Sectorplan Transport en Logistiek	-	3.888
Terug te vorderen overige subsidiebijdragen	497	2.960
	<u>497</u>	<u>6.848</u>

Subsidie ontvangende partijen dienen middels een subsidieverklaring te verantwoorden dat de subsidie (rechtmatig) is besteed. Niet alle toegekende subsidies zijn daadwerkelijk besteed. De terug te vorderen subsidiebijdragen over 2019 bedragen € 497 duizend vanuit twee subsidie ontvangende partijen, namelijk TLN en VNB. De ultimo 2018 opgenomen vorderingen zijn in 2019 van de subsidie ontvangende partijen ontvangen.

Overige vorderingen	31 december 2019	31 december 2018
Overige vorderingen	9	3
	<u>9</u>	<u>3</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Liquide middelen	31 december 2019	31 december 2018
Liquide middelen	<u>42.085</u>	<u>32.398</u>

Dit betreft direct opeisbare tegoeden. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

PASSIVA

2.STICHTINGSKAPITAAL EN RESERVES	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2018	-	37.099	37.099
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	545	545
Stand per 1 januari 2019	-	37.644	37.644
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	2.443	2.443
Stand per 31 december 2019	<u>-</u>	<u>40.087</u>	<u>40.087</u>

Het stichtingskapitaal bedraagt vijfenveertig euro en achtendertig cent.

De algemene reserve is vrij besteedbaar. Het saldo van de staat van baten en lasten is volledig toegevoegd aan de algemene reserve.

3. VOORZIENINGEN	31 december 2019	31 december 2018
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Voorziening subsidies	2.729	2.265
Voorziening ambtshalve nota's	526	753
	<u>3.255</u>	<u>3.018</u>

Verloopoverzicht voorziening subsidies

In verband met door derden aangevraagde, maar nog niet definitief toegekende/afgerekende scholingssubsidies is een voorziening getroffen voor toegezegde uitkeringen, die door SOOB pas worden betaald als door de subsidieaanvrager een compleet dossier wordt overlegd. De voorziening heeft een kortlopend karakter (korter dan een jaar).

	2019	2019
Stand per 1 januari	2.265	1.856
Onttrekking	-2.265	-1.856
Dotatie	2.729	2.265
Stand per 31 december	<u>2.729</u>	<u>2.265</u>

Verloopoverzicht voorziening ambtshalve nota's

Vanwege ambtshalve nota's die gedurende het boekjaar en in voorgaande boekjaren zijn opgelegd is een voorziening getroffen voor het deel van de ambtshalve nota's waarvan de kans aanwezig is dat, nadat de werkgevers gegevens aanleveren, deze dienen te worden terugbetaald.

De voorziening wordt berekend over een periode van 5 jaar, waarbij ultimo boekjaar is uitgegaan van de periode 2015 tot en met 2019. Vanuit de beginstand van de voorziening is jaarlaag 2014 vrijgevallen voor een bedrag van € 77 duizend. Daarnaast is in 2019 een groot deel van de ambtshalve oplegging over 2018 gecorrigeerd wat er toe leidt dat de hoogte van voorziening in 2019 afneemt.

	2019	2018
Stand per 1 januari	753	608
Vrijval	-77	-78
Onttrekking	-424	-
Dotatie	274	223
Stand per 31 december	526	753

Jaarlaag 2015 dat bestaat uit een bedrag van € 147 duizend is als kortlopend aan te merken, omdat dit vrijvalt in 2020. De resterende jaarlagen (€ 397 duizend) hebben een langlopend karakter.

4. KORTLOPENDE SCHULDEN	31 december 2019	31 december 2018
Overige schulden		
Administratiekosten		
- Accountants- en adviseurskosten	57	33
- Crediteuren	166	243
- Overig	53	262
	276	538
Nog te betalen subsidiebijdragen	619	-
	619	-
	895	538

De subsidie ontvangende partij Sectorinstituut Transport en Logistiek (hierna STL) heeft nog recht op een bedrag van € 619 duizend aan subsidies. Dit is een verrekening van de nog uit te betalen subsidiebijdragen, welke in 2019 zijn toegekend, en de (nog) niet rechtmatig bestede subsidiebijdragen.

7.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Uitbestedingsovereenkomst

De administratie is uitbesteed aan TKP Pensioen B.V. Deze uitbestedingsovereenkomst heeft een looptijd van 5 jaar tot en met eind 2020. De jaarlijkse kosten variëren en zijn afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden en bedragen ca. € 635 duizend inclusief BTW.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau. De overeenkomst met het Bestuursbureau is, in lijn met de looptijd van de SOOB-cao, verlengd tot juli 2022. De jaarlijkse kosten bedragen ca. € 273 duizend inclusief BTW.

ESF Subsidieafrekening

Vanuit voorgaande jaren heeft SOOB recht op een ESF subsidieafrekening van € 1.239 duizend voor het verschil tussen de gedeclareerde subsidie in de einddeclaraties en de (verwachte) vaststelling van Agentschap SZW. Omdat de ESF-regelgeving sterk aan veranderingen onderhevig is geweest, is het allerm minst zeker dat deze afrekening ook daadwerkelijk zal worden ontvangen. Om die reden is deze vordering volledig voorzien, zodat deze post niet is opgenomen in de balans. Er is geen rekening gehouden met inkomsten die kunnen resulteren uit eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat controle van de ESF projecten – en daarmee van de vastgestelde ESF subsidie – door de Europese instanties, zoals de Europese Commissie en de Europese rekenkamer, tot 2024 mogelijk zal geschieden.



7.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2019

(bedragen x € 1.000)

BATEN

5. PREMIEBIJDRAGEN WERKGEVERS	2019	2018
Vastgestelde en nog vast te stellen premiebijdragen werkgevers	46.579	41.692
Nadere vaststelling over voorgaande jaren	1.317	1.857
Afschrijving vorderingen premiebijdragen	-1.857	-758
	<u>46.039</u>	<u>42.791</u>

De stijging van de premiebijdragen door werkgevers is te verklaren door de groei van de sector. In 2019 zijn er circa 200 nieuwe werkgevers aangesloten. Daarnaast is er een stijging geweest van de CAO lonen per 1 januari 2019 en jaarlijkse trede-verhoging wanneer een werknemer goed functioneert.

6. BIJDRAGE SECTORPLAN TRANSPORT EN LOGISTIEK	2019	2018
Bijdrage Sectorplan Transport en Logistiek	-	<u>1.889</u>

Het agentschap SZW heeft middels de beschikking op het ingediende Sectorplan II 2016-2017 bijdragen toegelend aan SOOB ten behoeve van het realiseren van de in het Sectorplan II genoemde maatregelen.

De eindafrekening Sectorplan II met het agentschap SZW heeft geleid tot een vrijval van € 1.899 duizend in 2018. Sectorplan 2016-2017 II is ultimo 2018 volledig afgerond en afgerekend.

7. OVERIGE BATEN	2019	2018
Overige baten	<u>248</u>	<u>355</u>

In 2019 heeft SOOB op basis van een voorschot € 246 duizend ontvangen van het agentschap SZW inzake het ESF Subsidie DI project, die nog definitief moet worden vastgesteld door het agentschap. SOOB heeft subsidie aanvraag en toekenning door het Sectorinstituut Transport en Logistiek voor dit project in 2018 afgerond. Deze subsidieuitkering heeft een incidenteel karakter.

De resterende overige baten van € 2 duizend bestaan uit ontvangsten uit slotuitkeringen en incassoafdrachten.

LASTEN

8. VERSTREKTE SUBSIDIES	2019	2018
Op voorschotbasis verstrekte subsidies		
CNV	1.175	1.136
De Unie	79	78
STL	27.530	28.240
STL extra budget (nog niet uitgekeerd)	3.733	3.186
VNB	2.058	2.037
TLN	4.126	3.910
FNV	2.475	2.403
VVT	64	62
	<u>41.240</u>	<u>41.052</u>
Subtotaal *	41.240	41.052
Achteraf verstrekte subsidies		
Subsidie op factuurbasis TLN	-	273
Subsidie op factuurbasis CNV	-	12
Subsidie op factuurbasis FNV	109	170
OEV	-	-
Overig	1	45
	<u>110</u>	<u>500</u>
Subtotaal	110	500
	<u>41.350</u>	<u>41.552</u>

* een nadere specificatie naar doelstelling is opgenomen onder 7.8

9. ADMINISTRATIEKOSTEN	2019	2018
Administratiekosten TKP	635	624
Accountantskosten	48	47
Advieskosten	453	914
TON magazine	843	789
Kosten Bestuursbureau	273	352
Bestuurskosten	69	73
Communicatiekosten	23	13
Bankkosten	9	9
Interestkosten	128	100
Overige kosten	13	17
	<u>2.494</u>	<u>2.938</u>

ACCOUNTANTSKOSTEN

In 2019 zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

ACCOUNTANTSKOSTEN	2019	2018
Controle van de jaarrekening	48	47
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>48</u>	<u>47</u>

De totale honorarium heeft betrekking op de controle van het verslagjaar 2019.

Advieskosten

In 2019 is het onderzoek Visie 2025 zo goed als afgerond. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Panteia en Basis & Beleid. De kosten voor dit onderzoek bedragen in 2019 € 201 duizend. Aanvullend is onderzoek gedaan naar de deelmarkt verhuizers door Panteia en Basis & Beleid. De kosten voor dit onderzoek bedragen in 2019 € 113 duizend. De overige advieskosten van € 139 duizend zijn reguliere kosten voor advies werkzaamheden.

Overige kosten

De overige kosten bestaan voornamelijk uit automatiseringskosten (€ 9 duizend) en kosten voor het aanhouden van een archief (€ 3 duizend).

- De vergoeding aan bestuurders, verantwoord onder de bestuurskosten, bedraagt € 59 duizend (2018: € 60 duizend) en is gerelateerd aan de vergaderfrequentie.
- SOOB heeft geen personeel in dienst.

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van de Coronacrisis in het voorjaar van 2020 is er een bijzondere situatie ontstaan. De Coronacrisis heeft, onder andere door het beleid om voldoende liquiditeit aan te houden, weinig risico voor SOOB en is er de mogelijkheid om activiteiten te temporiseren of af te schalen.

Verder zullen bij een krimpende sector en daarmee minder premie-inkomen, de uitgaven ook lager zijn. In het geval er geen premie na juni 2020 meer zou worden ontvangen, kunnen de huidige activiteiten voor circa 2 jaar worden voortgezet. Daarnaast zal niet alle premie in één keer wegvallen, want waar de ene kant van de sector het moeilijker heeft ontstaat aan de andere kant van de sector meer werk. Om die werkgevers, die te maken hebben met omzetsdaling en/of liquiditeitsproblemen, tegemoet te komen heeft SOOB besloten om de betaaltermijn van de premiefacturen te verruimen van 28 dagen naar 2 maanden. Op het moment van opmaken van de jaarrekening, eind mei, blijkt dat er geen grote premieachterstanden zijn.

De crisis kan ook van invloed zijn op de invulling van de initiatieven die door SOOB middels subsidies worden gefinancierd. SOOB heeft een ruime buffer waardoor de liquiditeit gewaarborgd is en waardoor het voortbestaan van de Stichting niet in gevaar komt. Om die reden is deze jaarrekening opgesteld op basis van continuïteit.

7.8 VERSTREKTE SUBSIDIES NAAR DOELSTELLING

(bedragen x € 1.000)

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2019	Verstrekte subsidies in 2019
1. De stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 4 van de SOOB-CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze met andere baten van de Stichting op basis van artikel 4 lid 1 aan te wenden ter financiering, dan wel subsidiering van:		
a. de kosten terzake van:		
1. het verzorgen van voorlichting en promotie met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;	184	503
2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling met betrekking tot wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en employability;	4.029	3.644
3. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;	129	36
4. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt van de sector te bewerkstelligen;	149	83
5. het behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	17	9
6. het bevorderen van de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten.	3.041	2.077
b. activiteiten van de Stichting Functiewaardering voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, bestaande uit:		
1. het geven van voorlichting inzake het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;	77	43
2. het ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;	-	-
3. het uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.	119	66
c. activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door de Stichting Bedrijfsgezondheidszorg Beroepsgoederenvervoer over de Weg en andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, reïntegratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk team overleg en spreekuren;	1.555	2.192
2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten zullen worden gepubliceerd;	1.326	862
3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.	919	644

d. activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door de Stichting VTL of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	7.082	6.838
2. het bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	3.085	1.194
3. het bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door het geven van kredieten;	13.710	13.419
4. het bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg ten behoeve van opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;	5.568	5.613
5. het oprichten en instandhouden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;	-	-
6. het bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;	54	38
7. het (doen) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;	-	-
8. het onderzoeken en publiceren op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.	510	311
e. de werkzaamheden benodigd voor het doen naleven van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden, bestaande uit:		
1. het toezien op de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	4.206	3.523
2. het tegengaan van handelen in strijd met de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	-	-
3. het opstellen van gedragsregels.	-	-
f. door de werkgevers vallende onder de SOOB-CAO, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, dan wel specifiek afgebakende projecten voortvloeiend uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en, employability.	105	102
g. het verzorgen van arbeidsmarkt toeleiding projecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.	-	-
Overige extra toekenningen die niet aan een lid kunnen worden toegerekend.	100	43
Totale begroting en uitgaven over het jaar 2019	45.965	41.240

Namens het bestuur:

P.W. Kievit, voorzitter

R. Hidding, secretaris

Amsterdam, 9 juni 2020

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten

Er zijn geen statutaire bepalingen betreffende de bestemming van het resultaat. Derhalve wordt het saldo van baten en lasten toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve.



8. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de verhuur van Mobiele Kranen.

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoeleinden in alle van materieel belang zijnde aspecten juist is en aansluit bij de statuten en reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen zoals genoemd in de 'Accountantscontrole jaarverslagen CAO-fondsen' van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen te Groningen gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan

zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het voorwoord;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze

controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 9 juni 2020

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. H.C. van der Rijst RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2019 van SOOB-fonds

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verkla-

ring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.